



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. ANGIULLI – DE BELLIS"

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTE (BA)
Tel./Fax 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: baic82700q@istruzione.it

PEC: baic82700q@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icangiullidebellis.gov.it

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

Prot. n. 0001133/VIII.1

Castellana Grotte, 13/02/2019

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **Avviso AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.**

Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-139
“Attiva...mente Infanzia”

- CUP: E24C17000140007 –

Modulo formativo: “NOTE A COLORI”

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA’ E INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI

TRA

L’ISTITUTO COMPRENSIVO “A.ANGIULLI – DE BELLIS” di Castellana Grotte (BA), rappresentato legalmente dal dott. MAGRO GERARDO, Dirigente scolastico, domiciliato per la sua carica presso l’Istituto Comprensivo “A.ANGIULLI – DE BELLIS” di Castellana Grotte (BA), C.F.93423110720, (di seguito denominato “Istituzione Scolastica”)

E

AZZONE FRANCESCA nata a xxxxxxxxxxxx il xxxxxxxxxxxxxx, residente a xxxxxxxxxxxxxx in xxxxxxxxxxxxxx Codice Fiscale xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, (di seguito denominato “Esperto”)

PREMESSE

- Premesso che l’art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipula di contratti di prestazione d’opera intellettuale con esperti per particolari attività ed insegnamenti per l’ampliamento e la realizzazione dell’offerta formativa;

- Visto il testo del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” n. 2014 IT 05 M20 P001 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programmazione 2014 – 2020;
- Visto l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017 “Competenze di base” - Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- Visto il progetto codice 10.2.1A-FSE-PON-PU-2017-139 “Attiva...mente Infanzia”, autorizzato a favore di questo Istituto con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018;
- Vista la nota la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/26150 del 28/09/2018 con cui si prende atto della rinuncia formale delle voci opzionali “Figura aggiuntiva” relativa a tutti i moduli autorizzati, inviata da questo Istituto;
- Che il suddetto progetto, inserito nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016-2019, così come aggiornato per l’a.s. 2018/2019 dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto di questa Istituzione Scolastica, prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all’istituzione scolastica;
- Tenuto conto dei criteri per l’individuazione degli esperti esterni stabiliti dal Collegio dei Docenti con delibera n. 43 del 12/10/2018 ed approvati dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 17 del 15/10/2018, ai sensi degli artt. 33 e 40 del D.l. 44/2001;
- Accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all’interno di questa Istituzione Scolastica per il conferimento dell’incarico in oggetto, tramite emissione di avviso di selezione interna prot. n. 0006598/VIII.1 del 07/11/2018;
- Visto l’avviso di selezione pubblica per il reclutamento di esperti esterni a questa Istituzione Scolastica prot. n. 0007333/VIII.1 del 03/12/2018;
- Visto il verbale della commissione giudicatrice del 20/12/2018;
- Visto il decreto dirigenziale prot. n. 0000094/VIII.1 del 07/01/2019 con il quale sono state pubblicate, in data 07/01/2019, le graduatorie definitive relative alla selezione in parola;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della L. 107/2015”;
- Tenuto conto della normativa comunitaria e nazionale di riferimento, in particolare delle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” trasmesse dal MIUR con nota prot. n. 0001498 del 09/02/2018;
- Vista la nota del MIUR prot. n. 23410 del 22/11/2018 con cui si dispone la proroga dei termini di predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019;
- Nelle more della predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019, dovendo procedere con l’avvio dei moduli formativi relativi al progetto in oggetto pena la mancata conclusione degli stessi nei termini stabiliti nella lettera di autorizzazione;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d’opera occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, con decorrenza **dalla data odierna e cessazione al 06/06/2019** e comunque fino alla conclusione delle attività previste dal progetto, secondo il calendario concordato con il tutor di modulo, salvo variazioni.

Art. 1- **AZZONE FRANCESCA**, individuata quale **esperto**, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente dichiarati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della Istituzione Scolastica, si impegna a prestare la propria opera intellettuale presso i plessi di Scuola dell’Infanzia e la sede della Scuola Primaria dell’Istituto Comprensivo “Angiulli – De Bellis”, consistente nello svolgimento delle seguenti attività: **docenza nel progetto/modulo formativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-139 “NOTE A COLORI”**, a favore degli alunni di Scuola dell’Infanzia di questa Istituzione Scolastica, per un totale di **n. 30 ore di lezione**, in base al calendario concordato con il Tutor di modulo, salvo variazioni;

Art. 2- (Obblighi e compiti dell'esperto)

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

L'Esperto, in particolare, si impegna a:

- predisporre, in collaborazione con i tutor, un piano dettagliato dei contenuti dell'intervento articolato in obiettivi, competenze, attività, verifiche in ingresso, in itinere e finali;
- rilevare conoscenze, abilità e competenze in ingresso dei singoli corsisti;
- gestire, d'intesa con il tutor, le attività di verifica intermedia e finale degli apprendimenti e la certificazione delle competenze;
- aggiornare periodicamente, sulla piattaforma di gestione dei PON "Sistema GPU" predisposta dall'A.N.S.A.S (ex INDIRE), l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte;
- preparare il materiale didattico necessario alle attività da svolgere, consegnandone copia ai corsisti, al docente tutor;
- collaborare con il D.S. ai fini di un corretto svolgimento delle attività;
- partecipare agli incontri per i quali è convocato, finalizzati alla modulazione degli aspetti didattici e organizzativi;
- consegnare il materiale di tipo documentario cartaceo e multimediale;

- redigere la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- organizzare e curare, insieme al tutor, l'eventuale manifestazione finale delle attività, al di fuori del monte ore previsto, nonché le attività di pubblicità e disseminazione inerente il modulo formativo di competenza.

Art. 3- L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Esperto, si impegna a corrispondere **il compenso orario onnicomprensivo di € 70,00, per un totale complessivo lordo onnicomprensivo di € 2.100,00 (euro duemilacentotto/00)**. Tale compenso è comprensivo di IVA, IRAP, IRPEF, eventuale contributo cassa previdenziale, tutte le spese (vitto, alloggio, trasporto, ecc.) eventualmente affrontate, della ritenuta d'acconto, degli oneri a carico dell'Amministrazione Scolastica e di ogni indennità, onere o spesa a qualsiasi titolo dovuta o che dovesse intervenire per effetto di disposizioni normative. **Il pagamento della prestazione sarà effettuato ad avvenuta erogazione dei fondi comunitari relativi all'intervento oggetto dell'incarico, previo presentazione della seguente documentazione:**

- **registro di firma di presenza;**
- **relazione finale;**
- **verifica di avvenuto inserimento di tutti i dati richiesti nella Piattaforma informatica GPU;**
- **tutta la documentazione richiesta dall'Autorità di gestione dei PON;**
- **fattura elettronica rilasciata ai sensi del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi da 209 a 213 (se soggetto a IVA) o notula di prestazione occasionale assoggettata all'imposta di bollo di € 2,00 (se non soggetto a IVA).**

I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica e l'Esperto dichiara fin d'ora di rinunciare alla richiesta di eventuali interessi legali di mora. Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza del numero minimo di alunni necessario per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Qualora le attività previste non possano essere concluse per qualsiasi motivo dipendente dalla Scuola e/o nell'eventualità di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione scolastica, sarà corrisposto all'Esperto il solo compenso per le ore effettivamente prestate, secondo quanto previsto dal comma 1° del presente articolo, con espressa rinuncia a qualsivoglia pretesa e/o risarcimento per qualsiasi titolo, ragione o azione.

Art. 4- Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 26 della L. 335/95 e successive modifiche ed integrazioni e l'Istituzione scolastica provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile. L'Esperto dichiara di esonerare l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità inerente incidenti e/o infortuni che si dovessero verificare a danno dell'esperto stesso in tutte le fasi della prestazione d'opera e durante tutti gli spostamenti.

Art. 5- Qualora l'Esperto intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con un preavviso di almeno 15 giorni. Il Committente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati ovvero insorgano incompatibilità successive la stipula del contratto.

Art. 6- La prestazione è personale e non sostituibile, pena l'immediata risoluzione del contratto; il presente contratto non potrà essere ceduto totalmente o parzialmente a terzi pena l'immediata risoluzione dello stesso.

Art. 7- Sarà considerata causa di risoluzione del presente contratto la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, con il D.P.R. del 16/04/2013 n. 62. A tal fine l'Esperto dichiara di aver preso visione del suddetto codice di comportamento

dei dipendenti pubblici pubblicato sul sito web della scuola www.icangiullidebellis.gov.it e si obbliga ad adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Art. 8- Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003, del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016:

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Si forniscono, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati forniti dall'Esperto, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali;

2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;

3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali; 3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;

4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;

5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico pro-tempore dott. Gerardo Magro ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec baic82700q@pec.istruzione.it - tel. 0804968198 - mail baic82700q@istruzione.it;

6. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il l'avv. Giacomo Briga ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec brigagiaco@pec.it - mail brigagiaco@tiscali.it;

7. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

L'Esperto dà atto di aver preso visione della suddetta informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Dirigente Scolastico nomina l'Esperto, che accetta, incaricato del trattamento dei dati come previsto dall'art. 30 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

L'Esperto ha l'obbligo di non diffondere notizie e apprezzamenti attinenti alla prestazione e all'organizzazione, né compiere atti pregiudizievoli per l'attività dell'istituzione Scolastica.

L'Esperto dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti l'incarico.

Art. 9- Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii per l'utilizzo degli stessi.

Art. 10- Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 11- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Bari e le eventuali spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Esperto.

IL CONTRAENTE
AZZONE FRANCESCA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Gerardo MAGRO